



Città di Boves

PROVINCIA DI CUNEO
P.zza Italia, 64
12012 BOVES
P.IVA 00475080040

AREA TECNICA SETTORE LAVORI PUBBLICI
Tel. 0171/391838 - 0171/391829
Fax 0171/391898
e-mail: grazia.zagheno@comune.boves.cn.it

Prot. n. _____/VI.5

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione della gara, a mezzo posta raccomandata, assicurata o posta celere o corriere privato o mediante la consegna a mano dei plichi all'ufficio protocollo generale della stazione appaltante sito presso la sede Comunale che ne rilascerà apposita ricevuta, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati sul bando di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non saranno presi in considerazione i pieghi che per qualsiasi motivo, anche in forza maggiore o di fatto terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro il termine di scadenza.

I plichi provenienti da altro Stato facente parte dell'U.E, devono pervenire mediante invio raccomandato secondo la legislazione dello Stato di provenienza (Dir. 97/67/CE).

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alle offerte precedenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o timbro e controfirmati sui lembi di chiusura e recare sull'esterno, oltre all'intestazione **del mittente** ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative **all'oggetto della gara** (*appalto dei lavori di "realizzazione nuovi loculi presso il cimitero del capoluogo"*), **al giorno** (07/10/2008) e **all'ora** dell'espletamento della medesima (*ore 09:30*).

I plichi devono contenere, al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "**A - documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

NELLA BUSTA "A DOCUMENTAZIONE" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA redatta obbligatoriamente su modello "allegato 1"** del presente bando, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., (oppure per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza), in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica (chiaramente visibile), anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante;
- 2) **CAUZIONE PROVVISORIA:** pari al **2%** dell'importo dei lavori è commisurata a **€ 442,11** = (euro quattrocentoquarantadue/11) da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, a norma dell'art. 75 della legge 163/2006.

In alternativa la cauzione può essere costituita in contanti, allegando copia della quietanza comprovante il deposito presso la TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI BOVES - Banca di Credito Cooperativo Cassa Rurale e Artigiana di Boves Piazza Italia,44 12012 BOVES (CN);

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 in caso di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Per le Imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e correlati del sistema di qualità, la cauzione provvisoria sopra richiamata, **purché corredata da tale documentazione**, è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 D. Lgs 163/2006, commisurata a € **221,06** = (euro duecentoundici/06).

La garanzia è, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di Associazioni temporanee di imprese ORIZZONTALI, il beneficio della riduzione della garanzia è fruibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e correlati del sistema di qualità; **in caso si Associazioni temporanee di imprese VERTICALE**, il suddetto beneficio è attribuito alle imprese in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione, per la quota parte ad esse riferibili.

3) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **OFFERTA, IN BOLLO, redatta obbligatoriamente su modello "allegato 2"**, consistente nella **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del **massimo ribasso percentuale** del prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori rispetto all'importo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetta a ribasso. Il ribasso percentuale – **che dovrà tenere conto di quattro cifre oltre la virgola, con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9** – è utilizzato per determinare la soglia dell'anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 ed è l'elemento vincolante (espresso in lettere) ai fini del contratto.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, per esteso con firma leggibile, dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società od Ente cooperativo o Consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese.

In caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, tale modulo dovrà essere sottoscritto dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Prima seduta pubblica della commissione di gara

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte i concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato 1) contenuta nella busta "A", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) a sorteggiare un numero pari al 10 per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati che non siano in possesso dell'attestazione SOA, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 163/2006, tramite fax inviato al numero indicato dalla ditta concorrente **nella domanda di partecipazione alla gara**, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo. Qualora il concorrente non indichi un numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta, l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali. Per quanto riguarda le Associazioni Temporanee, i Consorzi o le G.e.i.e., i requisiti di ordine tecnico organizzativo devono essere posseduti, dichiarati ed eventualmente comprovati da ciascuna impresa associata o consorziata, in relazione alla propria partecipazione, così come previsto dall'art. 95 comma 2 e3 del D.P.R. 554/1999.

Non verranno sottoposte a controllo le imprese che risultino già essere state sottoposte a verifica, con esito positivo, in occasione di altra procedura di gara bandita nell'anno precedente da questa stazione appaltante per l'affidamento di lavori di valore uguale o superiore a quello oggetto di gara.

La documentazione da trasmettere è costituita:

- 1) **da un elenco dei lavori eseguiti** nel quinquennio antecedente la data del bando, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); i lavori devono appartenere alla natura indicata nel bando di gara; in alternativa, per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea, certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto alle imprese aventi sede in Italia;
- 2) **da un elenco dei lavori**, appartenenti alla natura indicata nel bando di gara, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto 1) l'esecuzione diretta di lavori della natura indicata nel bando di gara;
- 3) da uno o più documenti (**bilanci** riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure **dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure **libri paga**), relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data del bando, attestanti di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data del bando, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara;
- 4) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile;

I documenti sono redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, o di una sua articolazione territoriale, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 75 del DPR 554/1999 e successive modificazioni, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Seconda seduta pubblica della commissione di gara

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando per la seconda seduta pubblica procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo, contenuta nella busta "A", ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La commissione di gara procede poi all'apertura della buste "B" contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti ammessi alla gara ed alla successiva esclusione automatica dalla gara delle offerte anormalmente basse così come previsto dall'art. 86 del D. Lgs 163/2006. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Le procedure di affidamento verranno concluse nel rispetto dei disposti degli artt. 11-12-48 del D.Lgs 163/2006.

Boves li, 08/09/2008

Il Responsabile del Servizio
Geom. Dario CAVALLO

ALLEGATI: modello allegato 1: domanda e dichiarazione e allegato 2: offerta economica.