

# *Città di Boves*



## *Regolamento per la disciplina del Corpo dei "Nonni Vigile Volontari"*

*adottato con deliberazione  
del Consiglio Comunale n. 57 in data 15 luglio 2010*



## **PREMESSA**

Attraverso l'attuazione del progetto "Nonno Vigile Volontario", l'Amministrazione Comunale di Boves intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale intendimento è l'attivazione di un servizio di sorveglianza davanti alle scuole, unitamente al servizio di assistenza al servizio di mensa scolastica e di assistenza sullo scuolabus.

È inoltre prevista l'attivazione di un servizio di sorveglianza lungo il Torrente Colla, previa acquisizione del relativo decreto.

## **FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO**

- Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole, nonché garantire il necessario supporto alle insegnanti delle scuole primarie e secondarie di primo grado durante la somministrazione dei pasti del servizio mensa scolastica.
- Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre;
- Garantire alle persone interessate un'opportunità di partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Per l'attuazione dei principi generali sopra citati, nel presente regolamento, sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività degli anziani volontari.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

### ***Articolo 1 – REQUISITI RICHIESTI***

Ai cittadini volontari interessati e disponibili al suddetto incarico saranno richiesti i seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica al servizio;
- b) aver compiuto 65 anni o essere in stato di quiescenza;
- c) possesso dei requisiti per l'elezione alla carica di consigliere comunale;
- d) non aver riportato condanne per reati contro la persona.

### ***Articolo 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO***

La domanda di adesione al progetto potrà essere presentata dagli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, in qualunque momento dell'anno.

Le richieste di adesione verranno ricevute al protocollo generale del Comune e valutate dal Responsabile del Servizio Sociale (o suo delegato) al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato.

Di seguito verrà predisposto ovvero aggiornato l'elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno.

Il Servizio Sociale, prima dell'inizio del servizio, organizzerà – in collaborazione col Comando di polizia municipale - un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti.

Il Responsabile del Servizio, in accordo con il volontario, gli assegna la scuola ove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del medesimo, i compiti da svolgere e i turni stabiliti.

Il Responsabile del Servizio fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere ma soprattutto dovrà garantire visibilità e sicurezza degli addetti.

Le caratteristiche della dotazione di cui al precedente capoverso saranno stabilite con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Ai volontari incaricati del servizio verrà garantita idonea copertura assicurativa.

### **Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I. L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è l'Ufficio dei Servizi Sociali.

Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che, per il servizio di sorveglianza davanti alle scuole andranno a coprire gli orari di entrata e di uscita dalle scuole, mentre per l'assistenza al servizio mensa gli orari di somministrazione dei pasti, nonché gli orari dei percorsi del trasporto scolastico per il servizio di assistenza sullo scuolabus.

L'assistenza dovrà essere garantita a partire dai trenta minuti che precedono l'ora di ingresso e/o di uscita dei bambini fino ai trenta minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola;

Al Responsabile del Servizio spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, e l'adozione degli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.

Gli incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile del servizio che dovrà provvedere alla sostituzione.

I volontari dovranno rispettare le disposizioni impartite.

I contatti tra il Responsabile del Servizio e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono qualora si verifichi uno stato di emergenza.

Nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di volontari per consentire le eventuali sostituzioni.

### **Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

I volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza reciproci.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
- Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- Invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- Segnalare agli uffici comunali eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite dai cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
- Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, che dovranno essere improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- Qualora previsto, vigilare i percorsi casa-scuola;

- Qualora impegnati nella sorveglianza del Torrente Colla, frequentare i corsi di formazione ed acquisire il necessario decreto autorizzativo, attenendosi, nell'espletamento del servizio, al relativo codice di comportamento;
- Qualora, nelle postazioni attribuite, siano presenti agenti della Polizia Municipale o delle Forze dell'Ordine in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

#### **Articolo 5 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO**

Gli incarichi ai singoli volontari verranno tacitamente rinnovati annualmente, se permangono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- Revoca dell'incarico da parte del Responsabile del Servizio per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte del volontario;
- venir meno dei requisiti di cui all'art. 1

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al responsabile del servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio.

#### **Articolo 6 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento, approvato dall'organo competente, entra in vigore con l'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.