

Città di Boves

Titolo V

Classe 1

Macrostruttura Affari Generali – Gestione Risorse Umane

Servizi alla Persona

Avviso pubblico per la formazione di un albo comunale di professionisti per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'ente.

1. Finalità e Oggetto dell'avviso:

Il Comune di Boves rende noto che intende istituire un apposito Albo comunale (di seguito chiamato anche “elenco”) di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente. L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata dai professionisti singoli o associati.

L'elenco sarà ripartito in n. 4 sezioni:

A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;

B- CONTENZIOSO CIVILE;

C- CONTENZIOSO DI LAVORO;

D- CONTENZIOSO PENALE.

Il presente Avviso, nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

2. Requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco comunale:

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti - singoli o associati - che dichiarino di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



Città di Boves

- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
- accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Boves, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui al punto 9 del presente avviso;
- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Boves si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'elenco costitutivo a seguito dell'Avviso, fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
- avere polizza assicurativa RC professionale obbligatoria, per la copertura della propria responsabilità professionale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Boves.

3. Presentazione della richiesta di inserimento nell'elenco: modalità e termini:

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco allegato sub A al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445. I



Città di Boves

suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. La domanda dovrà essere sottoscritta:

- a cura del singolo Professionista;
- nel caso di Studio Associato, dal professionista delegato.

Alla domanda di inserimento nell'elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione (in caso di sottoscrizione con firma digitale non è richiesta la copia del documento di identità), nonché un dettagliato curriculum professionale del singolo professionista o, in caso di Studio Associato, dei professionista/i delegati facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato l'interesse (elenco causa patrocinate negli ultimi due anni per pubbliche amministrazioni), nonché gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di inserimento, unitamente al curriculum vitae, dovrà essere inviata entro il 5 settembre 2017, esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC: comune.boves.cn@cert.legalmail.it, con oggetto: "Avviso pubblico per formazione elenco fornitori servizi legali".

Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti ed è aggiornato a cura dell'Ufficio Segreteria Comunale.

4. Pubblicità:

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, www.comune.boves.cn.it, Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti. Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Cuneo.

5. Iscrizione nell'elenco:

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine di arrivo all'ufficio protocollo comunale, senza alcun ordine di priorità.

Il Comune di Boves comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, www.comune.boves.cn.it, Amministrazione Trasparente, bandi e contratti.



Città di Boves

6. Periodo di validità dell'elenco:

L'elenco non ha validità temporale. Il Comune utilizzerà l'elenco a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle candidature, con le modalità stabilite dal successivo punto 7. I professionisti interessati potranno in qualsiasi momento presentare la propria candidatura. L'albo sarà aggiornato con cadenza trimestrale.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

7. Procedura per la scelta del professionista iscritto nell'elenco:

La selezione dall'elenco degli operatori qualificati avviene sulla base di criteri non discriminatori e nel rispetto del principio di rotazione, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese e favorire la distribuzione tra gli operatori economici delle opportunità di essere affidatari di un contratto pubblico. Nell'ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi sia pur stretti e semplificati richiesti dall'attuazione dei principi in argomento, è da considerarsi ammissibile un'estrazione a sorte dall'elenco o una scelta diretta, ma motivata.

8. Conferimento incarico e pagamento del compenso:

Il rapporto tra l'Ente e il professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto tra quest'ultimo e il Responsabile del Servizio comunale competente, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, previa verifica del Responsabile comunale competente, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

Di norma il disciplinare di incarico potrà prevedere il pagamento di un acconto di un importo non superiore al 30% dell'importo complessivamente pattuito.

Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quello proposto in sede di aggiudicazione dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario, in corso di causa, chiedere integrazioni di spesa, che dovranno essere specificatamente e dettagliatamente motivate ed approvate dal Responsabile comunale competente. In caso di Studio Associato il compenso sarà liquidato allo Studio associato di cui il professionista fa parte.

9. Obblighi del professionista:

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico Forense, approvato dal CNF nella seduta del 31/01/2014, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 16.10.2014, con particolare riferimento all'art. 24 (conflitto di interessi). L'eventuale inosservanza accertata in tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.



Città di Boves

10. Disciplina in materia di protezione dei dati personali:

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Boves.

Il Comune di Boves si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico ex art. 13,20,21 e 22 del suddetto D.Lgs.

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

Si tratta dei "dati personali" ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 196/2003.

Finalità del trattamento

L'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali, gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto del rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del comune di Boves a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

Soggetti ai quali possono essere comunicati

L'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa ed in particolare dagli artt. 19,20,21 e 22 del D.-Lgs. 196/2003.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, previa istanza al Titolare del trattamento.

Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Boves.

Responsabile del trattamento è il Responsabile comunale della Macrostruttura Affari Generali – Gestione risorse umane - Servizi alla persona.

11. Registro incarichi e pubblicità:

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Boves pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi. In tale registro saranno indicate le seguenti informazioni:

- generalità del professionista incaricato;
- indicazione dei riferimenti dell'affidamento;



Città di Boves

- le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

12. Informazioni sull'avviso:

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo PEC comune.boves.cn@cert.legalmail.it oppure al numero di telefono 0171 391812 dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì, e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

Il presente avviso si compone dei seguenti allegati:

- A) Modello di domanda di inserimento nell'elenco;
- B) Disciplinare d'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Boves e reso disponibile sul sito internet istituzionale: <http://comune.boves.cn.it>, sezione Albo Pretorio on line - Trasparenza - Bandi e avvisi.

Boves, 21 agosto 2017

Il Responsabile della Macrostruttura

Il Segretario Comunale

BAUDINO Dr.ssa Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Boves e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente

