



# COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

### OGGETTO:

**Indirizzi organizzativi per l'individuazione dell'Ufficio responsabile per le attività di gestione e verifica trasmissione dati e accesso diretto alle banche dati ai sensi dell'art. 15 comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n°183.**

L'anno duemiladodici addì diciassette del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Giuliano Mario - Sindaco	Sì
2. Paoletti Maurizio - Vice Sindaco	Sì
3. Soffietti Luigi - Assessore	Sì
4. Dutto Silvana - Assessore	Sì
5. Di Ielsi Enrica - Assessore	Sì
6. Giordano Sergio - Assessore	Sì
7. Ravera Matteo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	0

Con l'Intervento e l'opera del Segretario Comunale Sig.a Baudino Dr.ssa Laura la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giuliano Mario nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- L'art. 15 comma 1 della Legge 12/11/2011 n° 183 “ *Legge di stabilità 2012*” al fine di ulteriormente snellire e semplificare i rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, ha stabilito che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 non sarà più necessario rilasciare i certificati ma sarà sufficiente una semplice autocertificazione o atto di notorietà;
- Il legislatore ha voluto inserire tali novità con la modifica degli articoli 40 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica n° 445/2000 , recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- In particolare l'art. 15, apportando modifiche all'art. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sostanzialmente ha stabilito:
  - l'obbligo di non richiedere più i certificati si applica alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici;
  - che le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
  - nei rapporti con gli organi delle Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi pubblici, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà;
  - i certificati che vengono rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni devono sempre recare il timbro con la scritta: “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi” . La mancata apposizione di tale timbro rende nullo il certificato. Il rilascio di certificati che siano sprovvisti di tale timbro costituisce violazione ai doveri d'ufficio a carico del responsabile.
- Lo stesso articolo 15 inoltre prevede che le Amministrazioni certificanti sono tenute ad individuare un Ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti;
- La “Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione” ha emanato una Direttiva in data 22 dicembre 2011, la n° 14, con la quale oltre ad aver fornito chiarimenti interpretativi circa l'applicazione del citato art. 15, a proposito della individuazione dell'Ufficio responsabile per le attività di controllo e gestione della accesso e trasmissione dei dati ai fini dei controlli sulle autocertificazione e sugli atti notori, ha precisato che *“...tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire “idonei controlli, anche a campione” delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.L'ufficio in questione è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice della Amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005 n°82”*;
- La Direttiva Ministeriale 14/2011 stabilisce ulteriormente che le amministrazioni certificanti, tramite il responsabile dell'ufficio come sopra individuato, rendono note al pubblico, *“attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi,*

*nonché le modalità per la loro esecuzione”;*

## **TUTTO CIÒ PREMESSO,**

**RICHIAMATI** gli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i i quali prevedono che:

- Art. 46 - *“Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all’istanza, sottoscritte dall’interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:*
- *a) data e il luogo di nascita;*
  - *b) residenza;*
  - *c) cittadinanza;*
  - *d) godimento dei diritti civili e politici;*
  - *e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;*
  - *f) stato di famiglia;*
  - *g) esistenza in vita;*
  - *h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell’ascendente o discendente;*
  - *i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
  - *l) appartenenza a ordini professionali;*
  - *m) titolo di studio, esami sostenuti;*
  - *n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;*
  - *o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;*
  - *p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l’indicazione dell’ammontare corrisposto;*
  - *q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell’archivio dell’anagrafe tributaria;*
  - *r) stato di disoccupazione;*
  - *s) qualità di pensionato e categoria di pensione;*
  - *t) qualità di studente;*
  - *u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;*
  - *v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;*
  - *z) tutte le situazioni relative all’adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;*
  - *aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;*
  - *bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;*
  - *bb-bis) di non essere l’ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;*
  - *cc) qualità di vivenza a carico;*
  - *dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell’interessato contenuti nei registri dello stato civile;*
  - *ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda*

di concordato “.

➤ Art. 47- ” *L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.[...]*”

**RITENUTO** dover fornire direttive organizzative agli uffici comunali finalizzate alla corretta applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 15 della Legge 183/2011;

**DATO ATTO** dell'attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché della vigente dotazione organica del personale in servizio;

**VISTI** gli articoli:

- 48 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in materia di competenze della Giunta Comunale;
- 40 del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i. in materia di certificati;
- 41 del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i. in materia di validità dei certificati;
- 43 del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i in materia id accertamenti d'ufficio;
- 46 del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i. in materia di autocertificazioni;
- 47 del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i. in materia di atti notori;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui in oggetto, espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267;

**DATO ATTO** che non è richiesto il parere del Responsabile de Servizio finanziario non comportando il presente atto alcun impegno di spesa;

**CON** votazione favorevole unanime espressa in forma palese

## **DELIBERA**

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che per effetto delle modifiche apportate al D.P.R. 445/2000 dalla L.183/2011:
  - le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
  - nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà;
  - dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli; la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio;

– i certificati rilasciati dagli uffici comunali dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: " **il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**";

– la mancanza di tale dicitura sui certificati comporta la nullità del certificato stesso ed il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

**3.** Di individuare l'Ufficio Demografico quale Responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

**4.** Di stabilire, nelle more della predisposizione e della sottoscrizione delle convenzioni, per la verifica dei dati autocertificati dal cittadino, previste dall'articolo 58, del Decreto Legislativo 82/2005, che le verifiche dovranno essere effettuate, dalle Pubbliche Amministrazioni precedenti, secondo le disposizioni dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000. Nello specifico, potrà essere usato il sistema dell'**attestazione di concordanza** di quanto dichiarato con le risultanze degli archivi dell'Amministrazione che detiene stabilmente i dati.

L'Amministrazione precedente dovrà quindi inviare una nota riportante i dati forniti dal cittadino e, in calce, la richiesta di verifica delle dichiarazioni e l'apposito spazio ove apporre la dichiarazione di concordanza o di non concordanza della dichiarazione resa. Tale procedura potrà essere utilizzata anche dai privati gestori di pubblici servizi o dai privati che consentano l'utilizzo di autocertificazioni nei rapporti con il cittadino.

Le richieste di verifica avanzate dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno altresì rispettare alcuni requisiti minimi, in particolare:

- a) essere prodotte su carta intestata dell'Ente, munite di timbro e firma (ovvero di sottoscrizione digitale in caso di documento informatico) e dovranno riportare cognome, nome e qualifica del richiedente;
- b) indicare necessariamente numero e data di protocollo.

Tali richieste potranno quindi essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- (Preferibilmente) tramite un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.boves.cn@cert.legalmail.it](mailto:comune.boves.cn@cert.legalmail.it);
- In caso di temporaneo malfunzionamento del suddetto indirizzo PEC, all'indirizzo di posta ordinaria [segreteriaboves@comune.boves.cn.it](mailto:segreteriaboves@comune.boves.cn.it);
- tramite fax al n. 0171 380091; si rammenta che in tal caso le richieste sono valide solo se è possibile assicurare la certezza della loro fonte di provenienza: i fax inviati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno quindi recare la segnatura di protocollo;
- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Boves, Piazza Italia n. 64, 12012 Boves (CN). In caso di richieste di verifica avanzate dai privati che consentano all'utilizzo delle autocertificazioni, andrà trasmessa anche busta preaffrancata per la risposta.

Le richieste così pervenute saranno registrate al protocollo dell'ente ed assegnate all'Ufficio di cui al punto 3). Esse dovranno essere evase nel minor tempo possibile e comunque entro 30 giorni

dal ricevimento delle stesse (acquisizione della richiesta al protocollo dell'ente, ricezione via fax o posta elettronica certificata e non), come previsto dalla vigente normativa.

L'esercizio delle competenze a carico dell'Ufficio Responsabile di cui al punto 3) del presente dispositivo sono esercitate secondo le seguenti modalità:

- direttamente per il rilascio delle certificazioni anagrafiche, di stato civile, leva, militare ed elettorale;
- tramite richiesta della documentazione / certificazione ai Responsabili dei Servizi competenti, che dovranno fornirla entro 10 giorni. La mancata risposta nel termine indicato rappresenta violazione dei doveri d'ufficio ed è presa in considerazione ai fini della valutazione della performance individuale dei Responsabili dell'omissione.

Per il controllo delle autocertificazioni o atti notori presentati agli uffici e servizi comunali si dispone quanto segue:

- tutti gli uffici e servizi comunali che ricevono autocertificazioni o atti notori sostitutivi di certificazioni sono tenuti a verificare direttamente la veridicità di tali dichiarazioni, mediante controlli a campione di 1/10 delle dichiarazioni presentate;
- ai fini dei controlli delle autocertificazioni e degli atti notori resi ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., gli uffici comunali incaricati possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza;

4. Di disporre, per il tramite dell'Ufficio Segreteria, la pubblicazione delle presenti misure organizzative sul sito istituzionale del Comune;

5. Dare atto che con successivo provvedimento sarà approvata la convenzione con le altre Pubbliche Amministrazioni così come previsto dall'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 7/3/2005 e s.m.i." Codice della Amministrazione Digitale" ed in base alle linee guida redatte da DigitPA, (consultabili sul sito istituzionale di DigitPA), aperta all'adesione di tutte le amministrazioni interessate, volta a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni procedenti, senza oneri a loro carico;

6. Di dare atto altresì che nelle more della predisposizione e della sottoscrizione di tali convenzioni, le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica dovranno comunque rispondere alle richieste di informazioni ai sensi dell' articolo 43 del Testo unico sulla documentazione amministrativa;

7. Di dichiarare, con separata e successiva votazione favorevole unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, per ragioni di urgenza connesse all'operatività delle norme di legge.

Del che si è redatto il presente verbale  
Il Presidente  
F.to : Giuliano Mario

Il Segretario Comunale  
F.to : Baudino Dr.ssa Laura

---

Atto inviato al Prefetto in data \_\_\_\_\_  
Ai sensi del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 art. 135 c. 2

Prot. n.

Atto inviato ai Capigruppo in data 18-gen-2012  
Ai sensi del D.Lvo 18/08/2000 n. 267 art. 125

Prot. n. 1175

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Boves, 18-gen-2012

Il Segretario Comunale  
Baudino Dr.ssa Laura

#### **ESECUTIVITA'**

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lvo 18/08/2000, n. 267 art. 134 c. 4  
il 17-gen-2012

Il Segretario Comunale  
Baudino Dr.ssa Laura

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi  
dal 18-gen-2012 al 02-feb-2012 con n. 79, ai sensi del D.Lvo 18/08/2000, n°267 art. 134 c.l.

Il Segretario Comunale  
Baudino Dr.ssa Laura