

**AL COMUNE DI
12012 BOVES (CN)**

Oggetto: Istanza di rilascio o rinnovo dell'autorizzazione nonché del relativo contrassegno di parcheggio per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta (art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 così come risulta dalle modificazioni introdotte con D.P.R. n. 151/2012).

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____ Prov. _____
indirizzo _____ n. _____
C.F. _____ tel/cell _____

parte da compilare **soltanto** nel caso di modulo presentato per altra persona

PER CONTO DI: _____

nata/o il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____

indirizzo _____ n. _____

C.F. _____ tel/cell _____

che dichiara di rappresentare in qualità di:

- ESERCENTE LA POTESTÀ PARENTALE (in caso di minore)**
- TUTORE DELL'INTERDETTO (allegare fotocopia atto Giudice Tutelare)**
- CURATORE DELL'INABILITATO (allegare fotocopia atto Giudice Tutelare)**

(ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DELEGATO)

Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità;

D I C H I A R A

essere soggetto disabile, con capacità di deambulazione:

- impedita;**
- sensibilmente ridotta;**

Barrare la casella corrispondente alla propria richiesta:

Chiede il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili con validità di 5 anni (art.381 del D.P.R. 495/1992 e D.P.R. 151/2012)

A tale scopo allega:

- Certificazione medica rilasciata dal Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale per il rilascio del contrassegno per disabili o verbale della Commissione Medica integrata riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta del contrassegno per disabili da presentarsi in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale. (art. 4/1° del D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012);
 - n. 1 foto tessera recente;
 - Copia documento d'identità in corso di validità;
-

Chiede il rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ con validità di 5 anni (art.381 del D.P.R. 495/1992 e D.P.R. 151/2012)

A tale scopo allega:

- Certificato originale rilasciato dal medico curante che esplicitamente “conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno” o verbale della Commissione Medica integrata riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta del contrassegno per disabili da presentarsi in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità dell'originale. (art. 4/1° del D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012);
 - n. 1 foto tessera recente;
 - Copia documento d'identità in corso di validità;
 - Fotocopia del contrassegno in scadenza (l'originale dovrà essere consegnato al momento del rilascio di quello nuovo)
-

Chiede il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili con validità inferiore a 5 anni (art. 381 del D.P.R. 495/1992 e D.P.R. 151/2012

A tale scopo allega:

- Certificato originale rilasciato dalla Azienda Sanitaria Locale attestante che la persona ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta (art.381 del D.P.R. 495/1992 e D.P.R. 151/2012);
- n. 1 foto tessera recente;
- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Contrassegno scaduto (da allegare unicamente nel caso in cui il richiedente sia già in possesso di un contrassegno scaduto)

N.B. Per quanto riguarda i contrassegni rilasciati a carattere temporaneo, non possono essere rinnovati, poiché non si tratta di “rinnovo” ma di nuova autorizzazione temporanea, per cui necessita una nuova visita medica dal Medico legale della ASL.

Chiede duplicato per:

- smarrimento;
- furto;
- deterioramento;
- cambio di residenza del contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ rilasciato dal Comune di _____

A tale scopo allega:

- n. 1 foto tessera recente;
 - Copia documento d'identità in corso di validità;
 - Copia denuncia di smarrimento o furto;
 - Contrassegno deteriorato
 - Contrassegno attestante la precedente residenza;
-

N.B. La presente istanza è soggetta all'apposizione della relativa marca da bollo nella sola ipotesi in cui venga richiesto il rilascio di un contrassegno per un periodo inferiore a quello massimo di cinque anni, così come si evince dal dettato normativo contenuto nell'art. 13-bis della tabella B allegata al D.P.R. n. 642/1972 "disciplina dell'imposta di bollo".

Data _____

Il/La Richiedente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Boves (C.F. 00475080040) con sede in piazza Italia, 64 – 12012 BOVES (CN) PEC: comune.boves.cn@cert.legalmail.it

Responsabile del Trattamento dei dati: Avv. Massimo RAMELLO raggiungibile ai seguenti recapiti:

- tel. 01311826681
- e-mail: comune.boves@gdpr.nelcomune.it
- dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Boves.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.