

Città di Boves

Prot. n. 0002942.III.1

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di **un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C – tempo pieno** - Area Segreteria / Cultura, da assegnare alla Biblioteca Comunale;

L'assegnazione sarà comunque subordinata all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità tecnico attitudinali degli aspiranti, maturate nello specifico settore di assegnazione, nonché al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto, possono presentare **domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce ed accompagnata da un dettagliato curriculum** entro e non oltre il **GIORNO 19 febbraio 2010** al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Boves – Piazza Italia n. 64 – Boves, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Boves – Piazza Italia n. 64 – 12012 Boves (farà fede, comunque, la data di ricezione della domanda e non quella di spedizione);
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Boves – Piazza Italia n. 64 – 1° piano;
- Fax inviato nel termine sopra indicato al n. 0171380091

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui all'allegato fac simile.

Informazioni: presso Ufficio Personale del Comune di Boves.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.boves.it.

Le amministrazioni sono invitate a pubblicare all'albo pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Baudino, Segretario Comunale.

Boves, lì 08/02/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BAUDINO Dr.ssa Laura)

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

Al Responsabile
Ufficio Personale
Comune di Boves
Piazza Italia n. 64
12012 **BOVES**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap. _____
in Via _____ n. _____
telefono _____
attualmente dipendente di ruolo dell'Ente _____
con profilo professionale di _____
categoria _____ posizione giuridica _____ posizione economica _____
n. telefono lavoro _____

CHIEDE

Di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Boves mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere inquadrato alla data di scadenza del bando nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (ex VI q.f. ora cat. C) e di aver maturato a tale data anni _____ di servizio di ruolo a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- di prestare attualmente servizio presso _____ con sede _____ con profilo professionale di _____ cat. _____;
- di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

Data

Firma