

Città di Boves

Titolo I

Classe 12

Macrostruttura Affari Generali – Gestione Risorse Umane

Servizi alla Persona

Bando - disciplinare di gara concessione del servizio di informazione e comunicazione mediante la redazione, la stampa, la distribuzione e la direzione del notiziario del Comune di Boves "Boves&Società" - C.I.G. n. Z1C1FA2F5B

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Boves – Piazza Italia n. 64 – 12012 Boves.

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'oggetto dell'affidamento, riguarda il seguente servizio:

la redazione, la stampa e la distribuzione del notiziario comunale "Boves&Società", nonché la direzione del notiziario. In particolare il servizio comprende la direzione, la cura redazionale dei testi da pubblicare, l'impostazione grafica, l'impaginazione, l'impostazione delle bozze, la ricerca della pubblicità, la stampa e la distribuzione "porta a porta" del notiziario alle famiglie del Comune. Dovranno essere realizzati da un minimo di 2 notiziari all'anno, per n. 4.500 copie per ogni numero. Il servizio viene disciplinato nel dettaglio nel capitolato speciale.

Il notiziario del Comune di Boves denominato "Boves&Società", dovrà essere registrato al Tribunale civile e penale di Cuneo a cura dell'aggiudicatario.

3) VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Trattandosi di servizio affidato mediante l'istituto della concessione, ex art. 164 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, recante "Codice dei Contratti Pubblici", non sono previsti oneri economici presenti e/o futuri a carico del Comune di Boves.

Alla concessione é stato comunque attribuito un valore contrattuale "virtuale", determinato in via presuntiva in €. 6.000,00 annui, per la realizzazione di 2 numeri all'anno, per un totale complessivo di €. 18.000,00 per l'intera durata.

Trattandosi di prestazione da eseguirsi presso strutture che non rientrano nella proprietà e nel controllo giuridico del Comune di Boves, non sussistono rischi da interferenze. Pertanto non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione di Rischi da Interferenze.

La quantificazione degli oneri di sicurezza è pari ad € 0,00 (Euro zero/00).

4) DURATA DELLA CONCESSIONE O TERMINE DI ESECUZIONE:

La durata della concessione del servizio è di tre anni dalla data di affidamento.

5) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è costituito dalle entrate derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari da parte dell'aggiudicatario.

6) PROCEDURA: aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, recante "Codice dei Contratti Pubblici", da affidarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato Codice.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, recante "Codice dei Contratti Pubblici", in possesso:

- dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- dei requisiti di idoneità professionale: il candidato dovrà essere iscritto al Registro della C.C.I.A.A. per attività inerente la redazione e stampa di pubblicazioni in genere, ovvero la ricerca e raccolta pubblicitaria per pubblicazioni in genere;



Città di Boves

- dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ex art. 83 D.Lgs. 50/2016:

- aver espletato per tre anni, anche non consecutivi, un analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione di pubblicazioni comunali o di altri enti pubblici, ovvero di raccolta pubblicitaria per conto di una pubblica amministrazione (indicare date, luoghi, destinatari del servizio), di cui uno almeno nell'ultimo triennio (2014-2015-2016);
- essere iscritto all'Ordine professionale dei giornalisti (requisito soggettivo richiesto alla persona che dovrà ricoprire il ruolo di Direttore Responsabile del notiziario). Per tale ultimo requisito il concorrente potrà avvalersi di un altro soggetto in possesso dell'iscrizione all'ordine.

Avvalimento: L'operatore economico (di seguito: "soggetto avvalente") che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso degli specifici requisiti di capacità economica e/o di capacità tecnica (quest'ultimi aventi natura oggettiva), potrà avvalersi dei requisiti di altro soggetto (di seguito "impresa ausiliaria"). Pertanto, qualora intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni più avanti indicati nel bando di gara, i documenti di seguito elencati:

- a) una dichiarazione del soggetto avvalente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del soggetto avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse e/o i requisiti necessari per partecipare, di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (umane, strumentali, ecc...) per tutta la durata dell'appalto. (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lettera, l'impresa concorrente (soggetto avvalente) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo e dal quale discende l'obbligo di mettere a disposizione le risorse).

L'amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente sezione in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 nel testo vigente, agli altri documenti di gara e al Capitolato Speciale d'Appalto.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta dovrà essere formulata sulla base del modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, indicando la percentuale dello spazio dedicato alla pubblicità nel notiziario, che dovrà essere non superiore al 40%.

Vengono assegnati 60 punti al primo criterio di valutazione e 40 punti al secondo criterio.

Il punteggio relativo al primo criterio relativo alla percentuale dello spazio dedicato alla pubblicità sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$PI = 60 * PM / PO$$

Dove:

PI= Punteggio del concorrente iesimo

PM= percentuale più bassa di spazio pubblicitario offerta tra i concorrenti rispetto alla base di gara (massimo punteggio è attribuibile: 60)

PO= percentuale di pubblicità offerta dal concorrente

Esempio

Ditta 1 offre il 20% di pubblicità

Ditta 2 offre il 25% di pubblicità

Ditta 3 offre il 10% di pubblicità

Applicazione formula:

$$PI = 60 * (10\% PM) / 20\% = 30 \text{ punti}$$

$$PI = 60 * (10\% PM) / 25\% = 24 \text{ punti}$$



Città di Boves

$PI=60*(10\% PM)/10\%= 60$ punti

Il punteggio relativo al secondo criterio verrà assegnato come segue:

- ad ogni fornitura di n. 30 copie di notiziari gratuite per ogni numero, oltre il numero di copie già previsto, punti 5, fino ad un massimo di punti 40.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che complessivamente avrà raggiunto il maggior punteggio. A parità di punteggio si procederà ad estrazione.

9) PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA: la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, conveniente e correttamente presentata.

10) LUOGO, GIORNO E ORA DELLA GARA: la gara, presieduta dal Responsabile dei Servizi Amministrativi che l'ha indetta, si terrà in seduta pubblica, **alle ore 15:00 del giorno 5 settembre 2017** (con eventuale prosecuzione il giorno successivo, qualora le operazioni di gara lo richiedessero), presso un locale della Sede Municipale in Piazza Italia n. 64 a Boves.

11) LUOGO, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Boves - Piazza Italia n. 64 - 12012 Boves, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 5 settembre 2017**, a mezzo del servizio postale con raccomandata con A.R., o di corriere privato oppure mediante consegna a mani a cura dell'interessato cui verrà rilasciata apposita ricevuta di consegna, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00). Si avverte che non saranno accettate nuove e/o ulteriori offerte in sostituzione e/o ad integrazione di precedenti o che siano presentate oltre il suddetto termine e orario. Si avverte, inoltre, che non si terrà conto del timbro di spedizione e che il mancato recapito all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile delle domande, dovuto a qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

12) CAUZIONE DEFINITIVA E PROVVISORIA

L'aggiudicatario dovrà costituire prima della sottoscrizione del contratto una cauzione definitiva ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, per un importo di €. 1.800,00.

Il concorrente dovrà costituire al momento della presentazione dell'offerta, cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'importo di €. 360,00 Gli importi delle cauzioni potranno essere ridotti del 50% se ricorrono le condizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 (possesso della Certificazione di Qualità Aziendale).

13) CONTENUTO DEGLI ATTI CHE I PARTECIPANTI DEVONO PRESENTARE

All'Amministrazione, nel luogo, nei termini e con le modalità di cui al punto 11), dovrà pervenire **un PLICO** sul quale deve apparire, oltre al nome, numero telefonico e al recapito del mittente, la seguente dicitura **"Offerta per la gara del notiziario comunale - CIG n. Z1C1FA2F5B"**. Detto plico dovrà essere perfettamente sigillato con mezzi idonei in modo da garantirne la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere n. 2 (due) buste, ciascuna debitamente intestata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

13.1) BUSTA n° 1, con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:

a) l'istanza di partecipazione in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana preferibilmente secondo l'apposito modello pubblicato con il presente bando-disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore o procuratore speciale all'uopo autorizzato, con allegato un documento d'identità in corso di validità del medesimo e la contestuale **dichiarazione sostitutiva**, contenente tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Tale dichiarazione dovrà essere resa, da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza e con allegato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00, un documento d'identità in corso di validità di ciascuno.

b) il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore economico, ad integrale accettazione delle norme in esso contenute per l'esecuzione del servizio.

c) la cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 per l'importo di €. 360,00. L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% se ricorrono le condizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016;

d) eventuale Procura notarile o copia autenticata o resa conforme di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione in estratto contenente l'indicazione delle generalità del soggetto al quale sono stati attribuiti i poteri di sottoscrizione dell'offerta.



Città di Boves

13.2) BUSTA n° 2 con la dicitura "OFFERTA" dovrà contenere l'offerta in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana preferibilmente secondo l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, contenente sia in cifre e sia in lettere:

- la percentuale degli spazi pubblicitari massima che sarà possibile inserire nel notiziario, in ribasso rispetto alla percentuale posta a base di gara pari al 40%;
- il numero di copie gratuite aggiuntive per ogni numero pubblicato del notiziario rispetto al minimo previsto (n. 4.500 copie);

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile dal legale rappresentate del concorrente singolo o, in caso di raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ogni componente del raggruppamento.

Non saranno in ogni caso ammesse e valutate offerte redatte condizionate, parziali od inviate in modo difforme a quello prescritto.

Si evidenzia che quando vi sia discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ex art. 72 del RD 827/1924.

14) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente della commissione, dopo aver dichiarato aperta la gara, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente, nonché all'apertura della busta n° 1, formalizzando il tutto in apposito verbale. La positiva verifica del contenuto della busta n° 1 è condizione essenziale per l'ammissione alla partecipazione alla gara e l'esame dell'offerta.

Solo, dunque, in caso di validità formale e sostanziale della busta n° 1, si proseguirà sempre in seduta pubblica ad aprire la busta n° 2.

A seguito dell'apertura e valutazione delle offerte, verrà individuato l'aggiudicatario provvisorio sulla base della graduatoria.

La commissione si riserva, in ogni caso, di revocare, interrompere o sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo senza che i concorrenti possano avanzare pretesa e/o obiezione alcuna.

Per qualsiasi ragione la commissione può, altresì, disporre che la gara si svolga in più sedute successive, anche in giorni non consecutivi.

Qualora in seguito agli accertamenti esperiti d'ufficio successivamente alla gara, risultasse che il concorrente aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti dichiarati, il Comune di Boves revocherà l'affidamento, con facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo il risarcimento del danno nei confronti dell'aggiudicatario decaduto.

Possono assistere alle sedute delle offerte i titolari e/o i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi con avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Non potrà ritenersi oggetto di regolarizzazione e quindi causerà di esclusione dalla gara:

- *l'assoluta incertezza sul contenuto integrità e provenienza dell'offerta;*
- *l'offerta in aumento;*
- *la mancata separazione fra la documentazione amministrativa (busta 1) e l'offerta (busta2).*

16) SPESE CONTRATTUALI, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (imposta di bollo e diritti di segreteria).

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto (atto pubblico amministrativo), previa produzione di tutti i documenti richiesti dall'Ufficio Contratti nel termine ad esso assegnato, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati dalla stazione appaltante con avvertimento che, in caso contrario, l'Amministrazione provvederà ad affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento del danno subito a causa dell'aggiudicatario inadempiente.



Città di Boves

L'aggiudicazione diventa vincolante per l'Ente solo con la determinazione di approvazione della proposta di aggiudicazione contenuta nei verbali di gara, mentre è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, al quale verrà data comunicazione dell'esito di gara tramite fax o posta elettronica. Il verbale di gara e la determinazione non sono sostitutivi del contratto che potrà essere stipulato solo a seguito delle verifiche amministrative e della presentazione della documentazione richiesta alla ditta (cauzione definitiva).

Qualora ricorrano i presupposti di legge si potrà dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto.

17) INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Ente utilizzerà i dati personali del/i legale/i rappresentante/i ai soli fini istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti, nonché per l'esecuzione del contratto.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Laura Baudino, Responsabile della Macrostruttura "Affari generali – Gestione risorse umane – Servizi alla persona" (e-mail: segreteriaboves@comune.boves.cn.it); per informazioni, tel. 0171/381812.

Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.boves.cn.it.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutte le informazioni complementari sul capitolato d'oneri e documenti allegati, saranno rese note dalla Stazione Appaltante attraverso il proprio sito istituzionale: <http://www.comune.boves.cn.it>, cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempreché dette informazioni siano state richieste, esclusivamente via e-mail all'indirizzo: segreteriaboves@comune.boves.cn.it, entro e non oltre le ore 12 del 30 agosto 2017. Le relative risposte saranno pubblicate sul sito di cui sopra entro il 31 agosto 2017

Boves, lì 22 agosto 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento

BAUDINO Dr.ssa Laura

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Boves e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente

